

PARROCCHIA S. ANTONINO MARTIRE
PIAZZA GIOVANNI XXIII, 1
20884 SULBIATE (MB)

SCUOLA DELL'INFANZIA PARITARIA S.
GIUSEPPE



DOMANDA DI ISCRIZIONE

per l'anno scolastico 2021 - 2022

Cognome e nome del bambino

..... protocollo n° -
(data di consegna all'incaricato)

Noi sottoscritti:

PADRE

MADRE

Cognome Cognome
Nome Nome
Nato a il Nata a il
Cod. Fisc. Cod. Fisc.
Residente in Residente in
Via/P.zza Via/P.zza
Luogo di lavoro Luogo di lavoro
Tel. di residenza Tel. di residenza
Tel. di reperibilità Tel. di reperibilità
E-mail: E-mail:
(scrivere indirizzo e-mail in stampatello maiuscolo)

(qualora vi sia un Tutore nominato dal giudice)

Cognome..... Nome
Nato a il Cod. Fisc.
Luogo di lavoro Tel. di reperibilità
E-mail:

di **nato/a il** **a**
(cognome e nome del bambino/a)

Codice Fiscale
cittadino italiano *(oppure)* di altra nazionalità *(indicare quale)*
residente presso i genitori *(oppure)* presso la madre *(oppure)* presso il padre

(nel caso in cui la residenza del bambino/a sia diversa da quella di uno dei genitori)

residente a (prov.) via/piazza n
presso tel.

DICHIARIAMO INOLTRE:

- 1) di essere a conoscenza che la Scuola è una scuola paritaria ai sensi della L. 62/2000 e in quanto tale svolge il suo servizio pubblico in osservanza delle norme statali e regionali in materia di istruzione dell'infanzia;
- 2) di prendere atto che l'azione formativa della Scuola, tesa ad agevolare l'adempimento dei compiti educativi propri della famiglia, viene svolta in stretta collaborazione con la famiglia stessa alla quale è richiesto di partecipare attivamente alla vita della Scuola.

Si garantisce che i dati sensibili forniti verranno utilizzati nel rispetto della normativa contenuta nel G.P.D.R. del 25 maggio 2018 in applicazione del Regolamento 679/2016 UE.

Presa visione delle condizioni contrattuali di pagina 4, che accettiamo esplicitamente:

1) chiediamo di iscrivere nostro/a figlio/a alla Scuola dell'Infanzia per l'anno 2021 - 2022

2) chiediamo di avvalerci del **servizio di Pre-Scuola (dalle ore 8.00 alle ore 9.00) Sì No**
qualora a settembre ne sarà decisa l'attivazione

chiediamo avvalerci del **servizio di Post-Scuola (dalle ore 16.00 alle ore 18.00) Sì No**
qualora a settembre ne sarà decisa l'attivazione

3) autorizziamo la Direzione a svolgere tutte le attività che saranno predisposte per la Scuola dell'Infanzia, come descritte nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa e/o di volta in volta portate a conoscenza delle famiglie mediante apposito avviso affisso presso la sede, comprese quelle che prevedono l'uscita al di fuori della scuola. Qualora non intendessimo far partecipare nostro/a figlio/a alle iniziative che si svolgono al di fuori della scuola, lo comunicheremo all'inizio dell'anno scolastico alla Direzione per iscritto (*non è sufficiente la forma orale*) entro il 14 settembre 2020

In tale caso, prendiamo atto che il bambino non potrà essere accolto a scuola per quel giorno.

4) dichiariamo che il/la bambino/a:

è in situazione di disabilità psicofisica certificata; [*N.B. È **NECESSARIO** allegare la diagnosi **clinico-funzionale** al fine di poter presentare all'Amministrazione Comunale la domanda per i benefici previsti dalle norme (per es. insegnante di sostegno, contributi). Si precisa che il riconoscimento di detti benefici non dipende dalla Scuola ma dagli Enti Pubblici competenti*] Sì No

presenta compromissioni psico-fisiche della crescita, attestate da documentazioni medico-specialistiche; Sì No

ha frequentato l'asilo nido / Scuola dell'Infanzia di

5) dichiariamo che la famiglia, oltre all'alunno/a, è composta da:

1.	.....	.....	papà
2.	.....	.....	mamma
3.	.....	.....	altro/a figlio/a
4.	.....	.....	altro/a figlio/a
5.	.....	.....	.....

(cognome e nome) (luogo e data di nascita) (grado di parentela)

DELEGA AL RITIRO

Autorizziamo le insegnanti e solleviamo la scuola da ogni responsabilità nell'affidare il proprio figlio alle persone indicate di seguito per l'anno scolastico 2021 - 2022 o fino a revoca scritta (**alleghiamo fotocopia della Carta d'Identità di ciascun delegato**).

“Persone delegate al ritiro”

1	_____	_____	_____	_____
	Cognome	Nome	Ruolo	n. documento
2	_____	_____	_____	_____
	Cognome	Nome	Ruolo	n. documento
3	_____	_____	_____	_____
	Cognome	Nome	Ruolo	n. documento
4	_____	_____	_____	_____
	Cognome	Nome	Ruolo	n. documento
5	_____	_____	_____	_____
	Cognome	Nome	Ruolo	n. documento

AUTORIZZAZIONI “Materiale fotografico e/o audiovisivo”

Desideriamo informarVi che il Regolamento UE 2016/679 e il Decreto Generale della CEI del 23 maggio 2018 prevedono la tutela delle persone ogniqualvolta sono trattati dati che la riguardano.

Nel rispetto della normativa vigente il trattamento dei dati sarà svolto dalla scuola dell'infanzia san Giuseppe di Sulbiate in modo lecito, corretto e trasparente nei confronti dell'interessato, assicurando la tutela dei suoi diritti.

Ai sensi degli articoli 13 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 e degli articoli 6 e seguenti del Decreto Generale CEI si precisa che:

- a) il titolare del trattamento è la Parrocchia S. Antonino martire - sezione Scuola Materna con sede in SULBIATE, legalmente rappresentata dal parroco pro tempore;
- b) per contattare il titolare del trattamento può essere utilizzata la mail sisgsulbiate@gmail.com;
- c) le foto ed i video del figlio/della figlia saranno trattati unicamente per dare evidenza delle attività promosse dalla scuola alle quali ha partecipato il figlio/la figlia,
- d) le foto ed i video non saranno comunicati a soggetti terzi;
- e) le foto ed i video saranno conservati all'interno della scuola fino a revoca del consenso scritto;
- f) l'interessato può chiedere alla scuola dell'infanzia san Giuseppe di Sulbiate l'accesso ai dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento, oppure può opporsi al loro trattamento;
- g) l'interessato può, altresì, proporre reclamo all'Autorità di controllo;
- h) la scuola dell'infanzia S. Giuseppe di Sulbiate non utilizza processi decisionali automatizzati, compresa la profilazione di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento UE 2016/679.

esprime il proprio consenso al trattamento dei seguenti dati:

- [SI] [NO] realizzazioni fotografiche e/o audiovisive da parte del personale della scuola realizzate nel corso dell'anno scolastico;
- [SI] [NO] utilizzo del materiale fotografico e/o audiovisivo in occasione di: pubblicazioni, mostre, incontri formativi con i genitori e insegnanti.

La scuola agisce nel rispetto della **NORMATIVA C.E.I.**

(Conferenza Episcopale Italiana)

Decreto generale del 23 maggio 2018, decreto n. 757/2005 della Congregazione per i Vescovi, in conformità al can. 455, § 3, del Codice di diritto canonico e ai sensi dell'art. 27, lett. f, dello Statuto della C.E.I.

Il sottoscritto dichiara inoltre che, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 (vigente normativa italiana in materia di privacy) e della specifica delibera dell'Autorità Garante "La scuola a prova di privacy", qualsiasi materiale foto/video prodotto in occasione di eventi organizzati dalla scuola (recite, gite, saggi, ecc.) da me stesso, da mio/a figlio/a o dai miei familiari/amici, sarà utilizzato esclusivamente in ambito familiare/amicale, evitando la diffusione via Internet o la comunicazione a soggetti terzi, sollevando la scuola da qualsiasi responsabilità in merito.

Data Il Padre La Madre

DA COMPILARE SE IL MODULO E' FIRMATO DA UN SOLO GENITORE

Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 445/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Luogo e data , Firma di un genitore

"Uscite didattiche e/o ricreative"

- [SI] [NO] Autorizza le uscite del proprio figlio dalla struttura scolastica qualora si ritenesse opportuno ai fini didattici e/o ricreativi con o senza mezzo di trasporto.

SCUOLA DELL'INFANZIA PARITARIA S. GIUSEPPE - SULBIATE

NORME CONTRATTUALI

- Il calendario scolastico è elaborato tenendo conto di quello proposto dalla normativa nazionale, **da Settembre a Giugno; la data di inizio e di fine, nonché qualsiasi variazioni, sarà comunicata ai genitori con avvisi affissi presso la sede;**
- l'attività della Scuola dell'Infanzia si svolge **dalle ore 9.00 alle ore 16.00;**
- l'ingresso avviene dalle ore **9.00** alle ore **9.15** e l'uscita dalle ore **15.45** alle ore **16.00** (oltre che alle ore **13.30**); al di fuori di queste fasce orarie non è possibile far entrare o far uscire i bambini senza il permesso previamente richiesto e ottenuto dalla Direzione;
- per garantire lo svolgimento delle attività educative e didattiche non è permessa la presenza dei genitori e parenti durante l'orario di attività;
- ai sensi delle vigenti disposizioni sanitarie non è possibile portare nella scuola alimenti e bevande;
- **la presente domanda di iscrizione non può essere accolta qualora non siano completamente saldate tutte le pendenze economiche con la Scuola dell'Infanzia, anche relative ad anni scolastici precedenti oppure relative ad altri figli;**
- il contributo a carico della famiglia è così composto:
 - ✓ versamento di Euro **100,00** a titolo di cauzione (che verrà decurtata nell'ultimo pagamento dell'anno in corso);
 - ✓ la cauzione di cui sopra non verrà rimborsata nei casi di disdetta dell'iscrizione, mancata frequenza o di ritiro dell'alunno/a dalla Scuola dell'Infanzia Parrocchiale;
 - ✓ **la quota fissa annuale per l'anno scolastico 2021/2022 è di Euro 1.900,00. Tale somma potrà essere pagata in un massimo di dieci rate mensili di Euro 190,00 ciascuna scadenti da Settembre 2021 a Maggio 2022, mentre la quota di Giugno 2022 sarà di 90,00 Euro come compensazione per la cauzione.**
 - ✓ Qualora siano iscritti più figli alle sezioni di Scuola dell'Infanzia, la quota fissa annuale per il secondo figlio è di € **1350**; la caparra è di € 100; la quota di giugno 2022 sarà di **35** Euro come compensazione per la cauzione.

Il pagamento di ogni rata mensile dovrà essere effettuato entro il giorno 10 di ogni mese.

Nella quota annuale sono comprese tutte le iniziative e attività che fanno parte del progetto didattico, come le uscite didattiche che si svolgeranno in orario scolastico. Tutto ciò che rientra nel programma della scuola (festa della mamma, festa del papà, festa di Natale e ogni altra iniziativa) non avranno costi aggiuntivi per le famiglie

- ✓ Chiediamo di avvalerci del servizio pre scuola dalle 8.00 alle 9.00 il cui costo è di **200,00** Euro all'anno da suddividersi in un massimo di 10 rate mensili di 20,00 Euro ciascuna
- ✓ Chiediamo di avvalerci del servizio post scuola dalle 16.00 alle 18.00 il cui costo è di **300,00** Euro all'anno da suddividersi in un massimo di 10 rate mensili di 30,00 Euro ciascuna
- ✓ Per coloro che volessero utilizzare il servizio pre-scuola in modo occasionale il costo è di **4.00** Euro al giorno.
- ✓ Per coloro che volessero utilizzare il servizio post-scuola in modo occasionale il costo è di **5.00** Euro al giorno.
- ✓ Il pagamento della quota riferita al pre scuola e post-scuola si effettua nei primi 10 giorni del mese successivo

- ✓ Il costo del pre-scuola e post-scuola non varia in base all'orario di entrata e uscita
- Sono previste delle uscite didattiche inerente il tema che viene trattato a scuola e di carattere culturale in base alle proposte che vengono presentate nel territorio.
- I genitori sono debitori solidali per il pagamento dell'intero contributo, ancorché separati o divorziati;
- **il pagamento della rata mensile della *quota unica fissa annuale* può essere eseguito con bonifico sul conto corrente della Scuola dell'Infanzia aperto presso la **Banca Popolare di Bergamo** agenzia Mezzago Sulbiate in Via Mattavelli, 2 IBAN Intestazione: **Parrocchia S. Antonino sezione Scuola Materna IBAN IT610031118931000000091534 Causale: Retta di (cognome e nome del bambino/a) del mese di e il nome della sezione di appartenenza** entro il giorno indicato sulla nota di debito consegnata dalla Direzione, oppure con richiesta di MAV;**
- **qualora il pagamento non venga effettuato entro la fine del secondo mese successivo, la presente iscrizione verrà sospesa e - conseguentemente - anche la frequenza alla Scuola del/la figlio/a;**
- In presenza di un problema relativo al puntuale pagamento del contributo a carico della famiglia è necessario prendere contatti con la Direzione al fine di valutare eventuali possibili soluzioni che, comunque, devono considerare le necessità della scuola, il principio di giustizia e quello di uniformità di trattamento;
- **le comunicazioni individuali della Scuola dell'Infanzia S. Giuseppe - Sulbiate saranno indirizzate ad almeno uno degli indirizzi di residenza del bambino o di uno dei genitori che esercitano la potestà genitoriale, anche a mezzo e-mail;**
- il costo dell'eventuale attività organizzata per il **mese di Luglio** (al di fuori del calendario scolastico) sarà quantificato in relazione agli iscritti.

Con la presente sottoscrizione prendiamo visione di tutte le norme contrattuali e ci impegniamo ad osservarle puntualmente.

Data Il Padre La Madre

DA COMPILARE SE IL MODULO E' FIRMATO DA UN SOLO GENITORE

Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 445/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Luogo e data ,

Firma di un genitore

PER VIVERE BENE L'ESPERIENZA DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA

SIAMO INVITATI A RISPETTARE ALCUNE SEMPLICI INDICAZIONI

- Il bambino/a deve essere accompagnato e ripreso alla scuola dell'infanzia esclusivamente dai genitori o da persone in possesso di delega e di documento di identità.
- Vi chiediamo gentilmente il rispetto degli orari per non disturbare l'inserimento dei bambini a scuola e l'attività didattica in corso. Arrivare puntuali a scuola permette al bambino di inserirsi positivamente nella sezione e di costruire in autonomia le proprie relazioni e i giochi spontanei da condividere con i compagni. I bambini che sono accompagnati in ritardo verranno accolti alla porta e accompagnati in classe. Il genitore non può accedere alle sezioni.
- **È vietato introdurre cibo e merendine dall'esterno.**
- È vietato portare giochi da casa per evitarne lo smarrimento o la rottura degli stessi. Solo nel periodo dell'inserimento è consentito portare a scuola un pupazzo (piccolo) che accompagnerà il bambino durante la giornata scolastica
- Le insegnanti non rispondono dei giocattoli e /o monili d'oro portati da casa.
- I **medicinali NON** possono essere SOMMINISTRATI, neanche farmaci da banco, farmaci omeopatici, estratti naturali o altro. (UNICA DEROGA I FARMACI SALVA VITA con opportune attestazioni concordate con la coordinatrice didattica);
- In caso di: sospetta malattia infettiva, sospetta congiuntivite, scarica di diarrea e vomito, temperatura superiore ai 37,5°C corporei (misurata con termoscanner) verranno immediatamente avvertiti i genitori che **dovranno provvedere al più presto al ritiro del bambino e compilare gli appositi moduli di allontanamento.**
- Per quanto riguarda la pediculosi controllare sistematicamente le teste dei bambini.
- **In caso di assenza si prega di avvisare la scuola e al rientro compilare il modulo di autocertificazione**
- **I bambini allontanati dalla scuola per sospetta malattia devono stare a casa almeno una giornata, non possono rientrare il giorno dopo, per tutela degli altri bambini ed anche del bambino stesso.**
- La scuola festeggerà i compleanni dei bimbi con la torta preparata dalle nostre cuoche per tutti i bambini; saranno accorpati i compleanni del mese con un momento di festa comune a tutte le sezioni. Per le feste di compleanno all'esterno della scuola chiediamo ai genitori di evitare di distribuire i biglietti di invito all'interno o dentro gli armadietti dei bambini. Facciamo presente che ci sono famiglie che non potrebbero permettersi di organizzare feste di compleanno che risultano essere onerose a livello economico; inoltre l'esperienza ci suggerisce che se ci sono bambini che non vengono invitati alla festa si sentono esclusi dal gruppo. Proprio per non rimarcare le differenze che possono sorgere (io sì, tu no..) evitiamo di coinvolgere la scuola nelle iniziative private.

Data Il Padre La Madre

DA COMPILARE SE IL MODULO E' FIRMATO DA UN SOLO GENITORE

Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 445/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Luogo e data ,

Firma di un genitore

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà
(art. 47, d.P.R. n. 445/2000)

Allegato 1

Il/La sottoscritto/a _____
(cognome) (nome)
nato/a a _____ (____) il _____
(luogo)(prov.)
residente a _____ (____)
(luogo)(prov.)
in via/piazza _____ n. _____
(indirizzo)

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nel caso di dichiarazioni false e mendaci,

in qualità di genitore esercente la responsabilità genitoriale, di tutore ovvero di soggetto affidatario, ai sensi e per gli effetti del decreto-legge 7 giugno 2017, n. 73, convertito con modificazioni dalla legge n. 119 del 31 luglio 2017 _____, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

che _____
(cognome e nome dell'alunno/a)
nato/a a _____ (____) il _____
(luogo)(prov.)

ha effettuato le vaccinazioni obbligatorie indicate di seguito:

- anti-poliomielitica;
- anti-difterica;
- anti-tetanica;
- anti-epatite B;
- anti-pertosse;
- anti-*Haemophilus influenzae* tipo b;
- anti-morbillo;
- anti-rosolia;
- anti-parotite;
- anti-varicella (solo per i nati a partire dal 2017).

ha richiesto all'azienda sanitaria locale di effettuare le vaccinazioni obbligatorie non attuate.

(apporre una crocetta sulle caselle interessate)

Il/la sottoscritto/a - nel caso in cui non abbia già provveduto - si impegna a consegnare, entro il 10 marzo 2021, la documentazione comprovante quanto dichiarato.

Il Dichiarante

(luogo, data)

Ai sensi dell'articolo 38, d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata all'Ufficio competente **unitamente a copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore.**

Ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante "Codice in materia di protezione dei dati personali", i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti e, secondo quanto previsto dall'articolo 48 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, saranno utilizzati esclusivamente per gli adempimenti richiesti dal decreto-legge 7 giugno 2017, n. 73.